

DRH

Guatemala 30 De Octubre de 2015

Licenciada:
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Deporte y la Recreación
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de Actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 878-2015 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 206-2015 correspondiente al mes de Octubre del 2015 para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" numero 000008

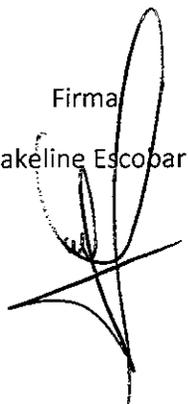
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar a l cumplimiento de los objetos de Recursos Humanos
2. Asesorar el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a Recursos Humanos.
3. Asesorar eventos especiales relacionados con el análisis y discusión de problemas competentes a Recursos Humanos
4. Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a Recursos Humanos
5. Rendir informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por Recursos Humanos

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Requerimiento de Papelería a Personal de Nuevo Ingreso
2. Consultas internas y externas
3. Archivo diario de documentación
4. Recepción de Documentos
5. Control Físico de Documentos

Firma
Jakeline Escobar



Jepzer Federico Diaz Samayoa
Analista de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes